

# Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA NOHEMI, CONDE QUEVEDO

Nit Emisor: 12737755

SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO

17 AVENIDA 11-89 CONDOMINIO BOSQUES DE MIRAVALLE, 49 zona  
18, Guatemala, GUATEMALA, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2F812992-340C-4BB6-855F-8975A7C11EE8

Serie: 2F812992 Número de DTE: 873221046

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 19:56:59

Fecha y hora de certificación: 22-sep-2024 19:56:59

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2024-205-9-2-24, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-27- 2024.	6,766.67	0.00	0.00	6,766.67	
TOTALES:					0.00	0.00	6,766.67	

CANCELADO

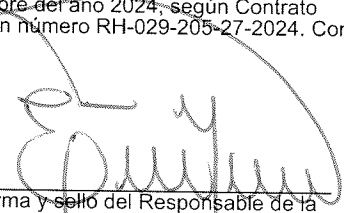
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie, 2F812992 número de DTE 873221046 de fecha 30 de septiembre de 2024, emitida por SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-24 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-27-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2024.



f)   
Sandra Nohemi Conde Quevedo  
DPI: 2490 56690 0101

f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Lic. Elyer Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
CASA - VIDEL - MACA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1727065110436

Fecha de Generación:  
Sep 22, 2024, 10:18 PM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 19:56:59
Emisor:	12737755
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SANDRA NOHEMI CONDE QUEVEDO
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 6766.670000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2F812992-340C-4BB6-855F-8975A7C11EE8
Serie:	2F812992
Número del DTE:	873221046
Acuse de recibido:	FCID202420240922T19:56:5906:002F812992340C4BB6855F8975A7C11EE8
Fecha de la consulta:	22/09/2024 22:18:33
Estado:	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 22/09/2024 10:18:48

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12737755
NOMBRE	SANDRA NOHEMI, CONDE QUEVEDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-9-2-24
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		No. RH-029-205-27-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Nohemí Conde Quevedo
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 31 de diciembre de 2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre de 2024
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100		Q 6,766.67
<b>Prestados en:</b>		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Brindar apoyo en los procesos de contratación del personal y prestadores de servicios técnicos y profesionales VIDER.	Brindé apoyo con el seguimiento estratégico relacionados con los documentos relacionados en los procesos de contratación de los prestadores de servicios técnicos y servicios profesionales, correspondiente al periodo de 02 de septiembre al 31 de diciembre de 2024, de las siguientes Direcciones de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• UDAFA -VIDER</li> <li>• VICEDESPACHO</li> <li>• DIREPRO</li> <li>• PECUARIO</li> <li>• DIFOPROCO</li> <li>• DIPRODU</li> <li>• DDA</li> </ul>	100%	Finalizado
2.Colaborar en el proceso de revisión de los contratos administrativos por servicios profesionales y/o técnicos.	Colaboré con el seguimiento estratégico para revisión de los contratos administrativos de los prestadores de servicios técnicos y profesionales de las siguientes áreas:	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UDAFA -VIDER</li> <li>• VICEDESPACHO</li> <li>• DIREPRO</li> <li>• PECUARIO</li> <li>• DIFOPROCO</li> <li>• DIPRODU</li> <li>• DDA</li> </ul>		
3.Brindar apoyo en el proceso de conformación y archivo de expediente de contratación.	<p>Brindé apoyo con el seguimiento estratégico para el proceso de conformación y archivo de expedientes de contratación de los prestadores de servicios técnicos y profesionales, de acuerdo a las distintas áreas del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural-VIDER, las cuales se detallan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UDAFA -VIDER</li> <li>• VICEDESPACHO</li> <li>• DIREPRO</li> <li>• PECUARIO</li> <li>• DIFOPROCO</li> <li>• DIPRODU</li> <li>• DDA</li> </ul>	100%	Finalizado
4.Colaborar en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano que requieran la prestación del servicio.	<p>Colaboré en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano, con los procesos de contratación, revisar los contratos administrativos, conformación de expedientes, para la contratación correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 31 de diciembre de 2024, de las siguientes Direcciones de VIDER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UDAFA -VIDER</li> <li>• VICEDESPACHO</li> <li>• DIREPRO</li> <li>• PECUARIO</li> <li>• DIFOPROCO</li> <li>• DIPRODU</li> <li>• DDA</li> </ul>	100%	Finalizado

<p>5. Otras actividades que le fueron asignadas.</p>	<p>Colaboré con la atención personalizada para los contratistas de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UDAFA</li> <li>• VICEDESPAHO</li> <li>• DIREPRO</li> <li>• PECUARIO</li> <li>• DIFOPROCO</li> <li>• DIPRODU</li> <li>• DDA</li> </ul> <p>Brindé apoyo en el área de Recursos Humanos VIDER, con actividades secretariales.</p> <p>Colaboré con la emisión y recepción de Oficios, Oficios Circulares con información y se trasladaron a donde corresponda para dar respuestas y socializar en las diferentes áreas de este Viceministerio de VIDER.</p> <p>Colaboré con la recepción de BOLETAS DE TRASLADOS con información para dar respuesta y socializar en las diferentes áreas de este Viceministerio.</p> <p>Colaboré con escanear expediente de contratación completos, informes y facturas para pago de honorarios, emitidas por los servidores técnicos y profesionales de este Viceministerio de las siguientes Direcciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UDAFA</li> <li>• VICEDESPACHO</li> <li>• DIREPRO</li> <li>• PECUARIO</li> <li>• DIFOPROCO</li> <li>• DIPRODU</li> <li>• DDA</li> </ul>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
--	---	-------------	-------------------

	<p>Colaboré con la publicación en GUATECOMPRAS de Contratos Administrativos, Fianzas, Términos de Referencia, Acuerdos Ministeriales, Requisiciones, Colegiado cuando apliqué publicación de los informes y facturas para pago de honorarios de los servidores técnicos y profesionales de las siguientes Direcciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UDAFA</li> <li>• VICEDESPACHO</li> <li>• DIREPRO</li> <li>• PECUARIO</li> <li>• DIFOPROCO</li> <li>• DIPRODU</li> <li>• DDA</li> </ul> <p>Colaboré con la publicación de los Contratos Administrativos, Fianzas y Acuerdos Ministeriales en la CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, las siguientes Direcciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UDAFA</li> <li>• VICEDESPACHO</li> <li>• DIREPRO</li> <li>• PECUARIO</li> <li>• DIFOPROCO</li> <li>• DIPRODU</li> <li>• DDA</li> </ul> <p>Colaboré con la atención personalizada en la recepción y traslado de documentos, se recibieron y se socializaron a donde corresponda.</p> <p>Colaboré con los procesos de reinstalación por orden del Juez competente, realizando las gestiones administrativas para su contratación, en este</p>		
--	---	--	--

	<p>Viceministerio de VIDER.</p> <p>Colaboré en participar en Capacitaciones, presenciales y virtuales, organizados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación-MAGA.</p> <p>Colaboré en guardar toda información en los archivos correspondientes en estados físicos y digitales.</p>		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Sandra Nohemí Conde Quevedo  
 DPI 2490 56690 0101  
 Tel: 4534-0044

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Lic. Eilver Aranda García Mansilla  
 Jefe Financiero y Administrativo  
 UDAPA - VIDER - MAGA